







**ใบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลลูกค้า**

**Request for changes in customer's data**

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

Date

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า/I, the undersigned ..... บัตรประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่  
Citizen ID/passport no..... เลขที่บัญชี/Account Number.....  
ประเภทบัญชี/Account type ..... มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้  
ให้ไว้กับบริษัทดังต่อไปนี้ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลลูกค้าให้มีผลกับทุกบัญชีที่มีอยู่กับบริษัท: require to change(s) my information as  
follows. I accept that change(s) of my information has been affected all accounts which I opened with the company .

รายการข้อมูล / Information	ลูกค้าลงนาม Customer's signature
1. ชื่อ และ/หรือ นามสกุลเปลี่ยนใหม่เป็น/Name and/or Surname change to ไทย (Thai) : อังกฤษ (English) :	
2. ที่อยู่อาศัยเปลี่ยนใหม่เป็น/Change address / location <input type="checkbox"/> 2.1 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/New Registered address <input type="checkbox"/> 2.2 สถานที่ติดต่อ/New Contact address โปรดระบุรายละเอียด/Please specify.....	
3. เบอร์โทรศัพท์เปลี่ยนใหม่เป็น..... เพิ่มเบอร์..... Change phone number to Add phone number	
4. อีเมล เปลี่ยนใหม่เป็น/Change email address to ..... *บริษัทจะไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงอีเมลใหม่ให้ในกรณีที่มีอีเมลนั้นซ้ำกับอีเมลที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน The company will not change to the new email address, in case the company detect found I use same email address in the company.	
5. บัญชีธนาคารเปลี่ยนใหม่เป็น/Change your bank accounts. ธนาคาร.....เลขที่บัญชี/Account no. .... ประเภทบัญชี/Account type ( ) ออมทรัพย์/Savings ( ) กระแสรายวัน/Current	
6. อื่นๆ โปรดระบุ/(Others, please specify)..... .....	

\*\*\* โปรดลงนามในช่องหัวข้อที่ท่านต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเท่านั้น/Please sign on the subject, which you are required to change only.

โดยให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้น มีผลตั้งแต่วันที่ที่ลงในคำขอฉบับนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าขอยอมรับผลของการ  
กระทำใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการที่บริษัทปฏิบัติ ตามคำขอของข้าพเจ้าทุกประการ/All changes declared above will be in effect from the date  
as stated above and I hereby fully accept and agree to be responsible for all changes made by myself .

เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบกับหนังสือฉบับนี้ (เอกสารที่เป็นภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

**/Other documents to be submitted along with this document under various conditions. (All photocopies must be certified as true)**

1. เปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล /Change Name and/or Surname
  - 1.1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน /Copy of new identification card and copy of new registered address
  - 1.2. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล /Copy of the certificate of change Name and Surname
2. เปลี่ยนที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ติดต่อ /Change address or location.
  - 2.1. สำเนาทะเบียนบ้านใหม่ /Copy of the new registered address
  - 2.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /Copy of identification card
3. เปลี่ยนบัญชีธนาคาร /Change your bank accounts.
  - 3.1. สำเนาสมุดเงินฝากหรือสำเนา Bank Statement โดยในสำเนาจะต้องปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของลูกค้าท่านนั้น และไม่เป็นบัญชีร่วม /Copy of the passbook or copy of the bank statement, by the all copied requested must appear the name and account number of the only customer.
  - 3.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /Copy of identification card

**สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท For officer only**

Marketing Officer /Admin Officer	Head of Marketing / Branch Manager	Customer Account Controller /Compliance		
		Verify Documents by	Key in by	Compliance Audit by
Date.....	Date.....	Date.....	Date.....	Date.....

..... DPO Officer

Date.....